

Försäkringsvillkor



Santander Leasingskydd

Trygghet för dig med privatleasing

Ibland ger livet oväntade överraskningar, till exempel i form av sjukdom, och då är det skönt att slippa bekymra sig för sitt lån.

Leasingskydd är en försäkring som kan betala dina leasingfakturor i upp till ett år om du blir sjuk eller arbetslös. Vid dödsfall kan försäkringen lösa din utestående skuld till Santander enligt privatleasingavtalet vid tidpunkten för dödsfallet.

1. Kort överblick

Vilken typ av försäkring är det?

SANTANDER LEASINGSKYDD, FRIVILLIG GRUPPFÖRSÄKRING

Dessa försäkringsvillkor gäller för dig med privatleasingavtal hos Santander Consumer Bank A.S. Norge, Sverige Filial ("Santander") som ansluter dig till Santander Leasingskydd. I dessa villkor redovisas innehållet i det försäkringsskydd som Santander förmedlat till dig som anslutits till försäkringsskyddet genom ansökan eller på annat sätt. Leasingskydd är en frivillig försäkring och inte ett krav för att teckna avtal om privatleasing hos Santander. Försäkringen påverkar inte heller privatleasingavtalets villkor.

Vad gäller försäkringen för?

Försäkringsskyddet omfattar nedanstående händelser som inträffar under försäkringsperioden, med förbehåll för villkoren i detta dokument:



Dödsfall

Vid dödsfall löses hela skulden med ett engångsbelopp fram till din 71-årsdag.



Sjukskrivning

Leasingskydd täcker dina aviserade månadsbetalningar för privatleasingavtalet om

- du blir sjukskriven på grund av sjukdom eller olycka, som inträffar i Sverige (för de som är anställda eller egenföretagare).
- sjukskrivning inträffar utomlands om arbetsgivaren är svensk eller om arbetsförhållandet omfattas av svensk lag (för de som är anställda eller egenföretagare).



Ofrivillig arbetslöshet

Leasingskydd täcker dina aviserade månadsbetalningar för privatleasingavtalet om

- du är anställd och arbetslösheten inträffar i Sverige eller utomlands om din arbetsgivare är svensk eller om arbetsförhållandet omfattas av svensk lag.
- du är egenföretagare som varit anställd i ditt eget företag sedan 24 månader tillbaka utan att ha utövat någon annan yrkesverksamhet.



SAMMANFATTANDE INFORMATION OM DIN FÖRSÄKRING

Försäkringen kan ge ersättning för privatleasingavtalets månadsbetalningar inklusive ränta och försäkringspremie om du skulle drabbas av sjukskrivning eller ofrivillig arbetslöshet. Vid dödsfall kan försäkringen lösa din skuld till Santander enligt privatleasingavtalet vid tidpunkten för dödsfallet, upp till 660 000 kronor. Nedan finner du ett förenklat schema över hur försäkringen fungerar.

Försäkrings-händelse*	Kvalificeringstid* (räknas från det att du anslutits till försäkringen)	Karenstid (räknas från skadedatum)	Utbetalning av ersättning	Ålderskriterium vid försäkringens startdatum	Anställnings-förhållande
Ofrivillig arbetslöshet	Efter 30 dagar	30 dagar	Månatlig	18-67	Måste vara anställd eller egenföretagare
Sjukskrivning på grund av sjukdom eller olycka	Efter 30 dagar för sjukdom, 0 för olycka	30 dagar	Månatlig	18-67	Måste vara anställd eller egenföretagare
Dödsfall	Omedelbart	0 dagar	Aktuell skuld inklusive ränta på dödsdagen	18-67	Är inte beroende av din status som anställd

* För mer detaljerad information se respektive avsnitt

Vad kan jag förvänta mig att hitta i dokumentet?

Detta dokument täcker all nödvändig information om din försäkring. Här kan du hitta till exempel information om vad och i vilka situationer som ersätts, hur du kan kontakta oss och hur du ansöker om ersättning vid behov. Dessutom har dokumentet ett avsnitt om behandlingen av dina personuppgifter och till vilka parter du kan klaga vid behov.

Hur kan jag komma i kontakt med dig om jag har frågor eller vill ansöka ersättning?

För frågor om ditt skydd och skadeanmälan kan du kontakta oss på följande sätt.

Se också punkt 11 och 13.



Telefon

08-593 665 83



E-post

kundservice@se.cnpsantander.com



eClaims

<https://www.clpnet.com/customer/homeCNPSantanderSE>

Om dina frågor gäller förmedlingen, premiedebitering eller uppsägning av försäkringen är du välkommen att kontakta Santander Consumer Bank på 08-559 514 00 eller logga in på www.santanderconsumer.se och skicka ett säkert meddelande via internetbanken.

Innehållsförteckning

1. Kort överblick.....	2
2. Definitioner	5
3. Partierna/Parties.....	6
3.1. Vem är försäkringstagare?	6
3.2 Vem är försäkringsgivare?.....	6
3.3 Vem är försäkrad?	6
3.4 Förutsättningar för tecknande och giltighet av försäkring	6
4. Var gäller försäkringen?	7
5. Försäkringsperiod	7
5.1 När börjar och slutar försäkringsskyddet?	7
5.2 Hur länge gäller försäkringsskyddet?	7
6. Uppsägning och ångerrätt	8
6.1 Din rätt att säga upp försäkringen	8
6.2 Försäkringsgivarnas uppsägningsrätt.....	8
7. Förmånstagare	9
7.1 Vem är förmånstagare?	9
8. Omfattning	9
8.1 Vad täcker försäkringen?	9
8.2 Vad är ersättningsregler och förmånsbeloppet under skyddet?.....	10
9. Undantag och begränsningar.....	12
9.1 Allmänna begränsningar.....	12
9.2 Undantag och begränsningar?	13
10. Premie	14
10.1 Hur beräknas premiebeloppet för min försäkring?.....	14
10.2 När och hur betalar jag premien?	14
10.3 Vad händer om jag inte betalar försäkringspremien?	14
11. Ersättningar	14
11.1 Hur kan jag ansöka om ersättning?	14
11.2 Vilka dokument behöver jag bifoga?	14
11.3 Vad händer sen?.....	15
11.4 Upplyningsplikt /Oriktiga uppgifter.....	15
11.5 Ändring av försäkringsvillkor	16
12. Gällande lag och jurisdiktion	16
12.1 Vilken lag tillämpas?	16
13. Om du har klagomål eller synpunkter	16
13.1 Hur lämnar jag in ett klagomål?	16
13.2 Vilka är stegen för att hantera klagomål?	16
13.3 Vilka andra lösningar finns tillgängliga?.....	16
14. Behandling av personuppgifter	18

2. Definitioner

Några nyckeltermers förklaras nedan för att hjälpa dig att förstå försäkringsvillkoren bättre.

- **Egenföretagare** avses den som enligt lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring anses vara företagare, dvs. personer som äger eller är delägare – direkt eller indirekt – i näringsverksamhet som de är personligen verksamma i och som de har ett väsentligt inflytande över, och som i egenskap av företagare utför ett arbete om minst 17 timmar i veckan.
- **Försäkrad** avses person som ingått privatleasingavtal med Santander och som tecknat försäkring med CNP Santander.
- **Försäkringsgivaren** är bolaget som beviljar försäkringsskyddet och som tar hand om leasingkyddets administration och ersättningservice.
- **Karenstid** är den tid som måste löpa ut från skadedatum innan ersättning kan utgå
- **Kvalificeringsperiod** är den tidsperiod, från försäkringens ikraftträdande, som måste löpa ut innan du är berättigad att framföra krav på försäkringsersättning. Du är inte berättigad till ersättning för sjukskrivning eller arbetslöshet som uppkommer under kvalificeringsperioden.
- **Månadsbetalning** är det belopp du ska betala Santander enligt privatleasingavtalet, inklusive räntor och försäkringspremie.
- **Pensionär eller person som uppbär motsvarande ersättning:** Den försäkrade uppbär sjukersättning, aktivitetsersättning eller har gått i ålderspension.
- **Privatleasingavtal** innebär ditt avtal hos Santander till vilket försäkringen är kopplad.
- **Psykisk ohälsa** – psykisk ohälsa eller en sjukdom på grund av stress för vilken du har diagnos från specialist eller läkare av detta område.
- **Tillsvidareanställning** betyder anställning med minst 17 arbetstimmar per vecka där anställningskontraktet gäller tillsvidare dvs anställningen har inte något slutdatum.
- **Utestående skuld** är det belopp som utgör den aktuella skulden inklusive ränta vid tidpunkten för dödsfallet.
- **Visstidsanställning** innebär tidsbegränsad anställning om minst 17 timmar per vecka där anställningens slutdatum avtalades när anställningskontraktet gjordes. En anställning anses också vara visstid, när ett specifikt jobb har avtalats om, eller anställningens varaktighet på annat vis blir tydligt genom kontraktets utformning.

3. Partierna/Parties

3.1. Vem är försäkringstagare?

Försäkringstagare är Santander Consumer Bank, Sverige Filial.

3.2 Vem är försäkringsgivare?

I fall av dödsfall är försäkringsgivarna enligt dessa villkor CNP Santander Insurance Life DAC (CNPSIL), ett företag etablerat och registrerat i Irlands företagsregister med företagsregistreringsnummer 488063 (registrerat i Irish Companies Registration Office:s register).

Vad avser sjukskrivning och arbetslöshet är försäkringsgivarna CNP Santander Insurance Europe DAC (CNPSIE), ett företag etablerat och registrerat i Irlands företagsregister med företagsregistreringsnummer 488062 (registrerat i Irish Companies Registration Office:s register).

Försäkringsgivarna bedriver sin verksamhet i Sverige utifrån principen om fri rörlighet för tjänster (inom EU). Försäkringsgivarnas utländska adress är, 2nd Floor, Three Park Place, Hatch Street Upper, Dublin 2, D02 H662 Ireland. Försäkringsgivarnas svenska adress är PO Box 3091, 103 61 Stockholm, tel: 08-593 66 583. Tillsynsmyndighet är Central Bank of Ireland i Irland samt Finansinspektionen i Sverige.

3.3 Vem är försäkrad?

Försäkrad är den person som ingått privatleasingavtal med Santander och som tecknat försäkring med CNP Santander.

3.4 Förutsättningar för tecknande och giltighet av försäkring

Försäkringen kan tecknas av dig som:

- är bosatt i Sverige,
- har tecknat privatleasingavtal med Santander,
- är minst 18 år men inte ha uppnått 68 års ålder vid försäkringens ikraftträdande,
- är antingen egenföretagare eller anställd, vilket innebär att du:
 - har en tillsvidareanställning med minst 17 arbetstimmar per vecka eller,
 - har en visstidsanställning och arbetar minst 17 arbetstimmar per vecka; eller
 - är anställd i ditt eget företag sedan 24 månader tillbaka utan att ha utövat någon annan yrkesverksamhet och inte är medveten om någon förestående konkurs
 - är anställd i Sverige eller utomlands om din arbetsgivare är svensk eller om arbetsförhållandet omfattas av svensk lag.
- inte är medveten om varsel om uppsägning eller arbetslöshet.

4. Var gäller försäkringen?

- Försäkringen täcker dödsfall som sker i Sverige och utomlands.
- Försäkringen täcker sjukskrivning och arbetslöshet som uppstår i Sverige eller utomlands om arbetsgivaren är svensk eller om anställningsförhållandet omfattas av svensk lag.

5. Försäkringsperiod

5.1 När börjar och slutar försäkringsskyddet?

Försäkringsskyddets början:

Försäkringsavtalet börjar gälla från datumet när det tecknas förutsatt att villkoren i punkt 3.4 har uppfyllts. Försäkringen gäller för 12 månader i taget och förnyas automatiskt varje år om den inte sagts upp enligt punkt 6 eller upphör enligt nedan:

Försäkringen upphör om:

- du, CNP Santander Insurance Life DAC ("CNPSIL"), CNP Santander Insurance Europe DAC ("CNPSIE") eller Santander säger upp försäkringen enligt reglerna i punkt 6.2,
- privatleasingavtalet har upphört på grund av uppsägning eller annan grund,
- privatleasingavtalet har upphört på grund av att avtalstiden har löpt ut,
- du fyller 71 år eller avlidit dessförinnan,
- du gått i någon form av pension eller uppbär motsvarande ersättning, i vilket fall du själv måste säga upp försäkringen.

CNPSIL eller CNPSIE (hänvisas gemensamt till som Försäkringsgivarna) förbehåller sig rätten att inte erbjuda efterskydd och fortsättningsförsäkring till dig på grund av försäkringens art enligt Försäkringsavtalslagen (SFS 2005:104).

5.2 Hur länge gäller försäkringsskyddet?

- **Längsta försäkringstid:**
Försäkringen gäller så länge som du har privatleasingavtal med Santander, dock max. 5 år, om den inte sagts upp tidigare på grund av någon av anledningarna under punkt 5.1.
- **Kortaste försäkringstid:**
Kortaste försäkringstid är ett (1) år, men du kan säga upp försäkringen när som helst.

6. Uppsägning och ångerrätt

6.1 Din rätt att säga upp försäkringen

Efter det att försäkringsavtalet träder i kraft har du rätt att ångra försäkringsavtalet inom 60 dagar från det att du mottog försäkringsbeskedet med information om din ångerrätt. Tidsfristen för ångerrätten är uppfylld om du har skickat ditt meddelande inom 60 dagar. Du behöver då inte betala någon premie och har du betalat premie kommer den att betalas tillbaka. Därefter kan du när som helst säga upp försäkringen. Försäkringen gäller då till och med den sista dagen i innevarande månad.

Om du vill utnyttja din ångerrätt, fråga om förmedlingen eller premiedebiteringen eller säga upp försäkringen kontakter du oss på Santander. Vi tar emot din uppsägning eller frågor på det sätt som är enklast för dig. Du är välkommen att kontakta Santander på telefon 08-559 514 00 eller logga in på www.santanderconsumer.se och skicka ett säkert meddelande via internetbanken.

6.2 Försäkringsgivarnas uppsägningsrätt

Försäkringsgivarna har rätt att säga upp försäkringsavtalet under försäkringstiden, enligt beskrivning i punkt 5.1 ovan.

Om den försäkrade:

- grovt bryter mot avtalet,
- svikligen eller i strid mot tro och heder åsidosätter upplysningsplikten, eller
- inte betalar premien.

har försäkringsgivarna, och Santander på försäkringsgivarnas vägnar, rätt att säga upp försäkringsavtalet. Om försäkringsgivarna eller Santander säger upp försäkringen på grund av utebliven premiebetalning skickas ett meddelande om uppsägning till dig som är försäkrad. Uppsägningen får verkan 30 dagar efter att Santander eller försäkringsgivarna skickat ett sådant meddelande till dig, såvida inte premien betalas under den tidsperioden.

Har den försäkrade, på annat sätt än vad som uppges ovan, uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter av betydelse för riskbedömningen kan försäkringsgivarna, eller Santander på försäkringsgivarnas vägnar, säga upp försäkringen eller genomföra ändring av försäkringsvillkoren efter att vi meddelat om ändringen.

Om den försäkrade vid fullgörande av sin upplysningsplikt har förfarit svikligt eller i strid mot tro och heder, kan försäkringsavtalet upphöra att gälla enligt vad som sägs i lagen (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område. Försäkringsavtalet upphör då att gälla med omedelbar verkan.

Försäkringsgivarna förbehåller sig rätten att inte erbjuda dig förnyande på grund av försäkringens art enligt den svenska försäkringsavtalslagen (SFS 2005:104).



OBS!

Ändring av försäkringsvillkor

CNP Santander förbehåller sig rätten att ändra försäkringsvillkoren vid förnyelse av försäkringen. De nya försäkringsvillkoren börjar gälla 30 dagar efter att skriftligt meddelande om ändringen skickats till dig.



7. Förmånstagare

7.1 Vem är förmånstagare?

Ersättningen betalas ut till anvisat konto hos Santander. Santander är förmånstagare då detta är ett gruppförsäkringsavtal.



8. Omfattning

8.1 Vad täcker försäkringen?

8.1.1 Sjukskrivning

Försäkringen kan ge ersättning om du under försäkringsperioden på grund av sjukdom eller olycka är till minst 75 % förhindrad att utföra ditt arbete som tillsvidareanställd, projektanställd, visstidsanställd eller arbete som egenföretagare. Du får inte på annat vis vara anställd eller egenföretagare och du ska kontrolleras regelbundet av legitimerad läkare för sjukdomen eller kroppsskadan. Beloppen som betalas ut definieras i punkt 8.2.1.

8.1.2 Arbetslöshet

Försäkringen kan ge ersättning om du har varit anställd eller egenföretagare enligt specifikationer i punkt 3.4. Du behöver vara registrerad för arbetslöshetsersättning, aktivt söka arbete samt inte utföra någon annan typ av betalt arbete. Beloppen som betalas ut definieras i punkt 8.2.2.

Om du är anställd, ska ditt arbete hos arbetsgivaren upphöra på grund av arbetsbrist, omorganisation eller på grund av att arbetsgivarens verksamhet helt eller delvis läggs ner. Om du är tillfälligt anställd eller visstidsanställd, så måste du ha varit anställd i minst 180 dagar omedelbart föregående anställningens upphörande för att få beloppet utbetalt.

Om du är egenföretagare måste du ha varit anställd i ditt eget företag de senaste 24 månaderna utan att ha utövat någon annan yrkesverksamhet samt lagt ner/likviderat din företagsverksamhet på grund av dålig lönsamhet eller förväntad dålig lönsamhet/arbetsbrist.

8.1.3 Dödsfall

Ett belopp som motsvarar din utestående skuld till Santander enligt privatleasingavtalet vid tidpunkten för dödsfallet betalas ut.

8.2 Vad är ersättningsregler och förmånsbeloppet under skyddet?



ERSÄTTNING OCH ERSÄTTNINGSREGLER

Ersättning betalas antingen i form av ett engångsbelopp eller med ett belopp motsvarande din månatliga betalning enligt privatleasingavtalet hos Santander för att ersätta din månadskostnad eller lösa ditt privatleasingavtal. Ersättning betalas till anvisat konto hos Santander. Du har ingen rätt att överlåta eller på annat sätt disponera över försäkringen eller utfallande ersättning. Ersättning betalas endast ut för en omfattning av försäkringen i taget.

Omfattning	Maximal ersättningsperiod per skadehändelse	Maximal total ersättningsperiod	Maximal utbetalning av ersättning
Sjukskrivning	12 månader	36 månader	Högst 11 000 SEK per månad
Arbetslöshet	12 månader	36 månader	
Dödsfall	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	660 000 SEK

*Den månatliga betalningen är det belopp som motsvarar månadsbetalningen enligt ditt privatleasingavtal dagen närmast före skadedatum.

8.2.1 För sjukskrivning

Ersättning betalas med ett belopp motsvarande din månatliga betalning enligt privatleasingavtalet dagen närmast före skadedatum. Den sammanlagda, maximala ersättningen som utbetalas enligt denna försäkring är 11 000 kronor per månad.

När din sjukskrivning har bedömts från 75 % till 99 % av en behörig läkare, ska 75 % av den månatliga betalningen för privatleasingavtalet betalas ut. När din sjukskrivning har bedömts till 100 % av en behörig läkare, ska 100 % av den månatliga betalningen för privatleasingavtalet betalas ut. **När försäkringen betalar 75 % av dina månatliga betalningar till Santander, tänk på att du själv är betalningsansvarig för resterande del av fakturan.**

Om du blir sjukskriven ger försäkringen ersättning från och med den 31:a dagen av sammanhängande sjukskrivning. De 30 första sammanhängande dagarna är s.k. karenstid. Dag 31 bekräftas ersättning för tre månatliga utbetalningar om högst 33 000 kronor. Utbetalningarna sker en gång i månaden i tre månader.

För varje efterföljande tremånadersperiod bekräftas och betalas ytterligare belopp motsvarande tre månatliga utbetalningar om högst 33 000 kronor. Detta sker tills maximalt 12 månatliga utbetalningar har gjorts. I det fall skadeanmälan är försenad kommer tidpunkten för utbetalningarna att justeras. Sammanlagt kan försäkringen ge ersättning i maximalt 36 månader för flera perioder av sjukskrivning.

För att ersättning ska lämnas för sjukskrivning ska CNPSIE få ta del av läkarintyg som visar att du har varit sjukskriven från din anställning p.g.a. sjukdom eller olycka. Du ska också förse CNPSIE med övriga dokument och uppgifter som CNPSIE skäligen kan begära för att kunna ta beslut om rätt till ersättning.

OBS! Du måste omedelbart kontakta CNP Santander Insurance om din situation förändras, till exempel om du återgår i arbete. För ytterligare information, se punkt 11.4.

8.2.2 För arbetslöshet

Ersättning betalas med ett belopp motsvarande din månatliga betalning enligt privatleasingavtalet dagen närmast före skadedatum. Den sammanlagda, maximala ersättningen som utbetalas enligt denna försäkring är 11 000 kronor per månad.

Försäkringen ger ersättning från och med den 31:a dagen av sammanhängande arbetslöshet. De 30 första sammanhängande dagarna är s.k. karenstid. Dag 31 bekräftas ersättning för tre månatliga betalningar om högst 33 000 kronor. Betalningarna sker en gång i månaden i tre månader.

För varje efterföljande tremånadersperiod bekräftas och betalas ytterligare belopp motsvarande tre månatliga betalningar om högst 33 000 kronor. Detta sker tills maximalt 12 månatliga betalningar har gjorts. I det fall skadeanmälan är försenad kommer tidpunkten för utbetalningarna att justeras. Sammanlagt kan försäkringen ge ersättning i maximalt 36 månader för flera perioder av arbetslöshet.

För att ersättning ska lämnas för arbetslöshet, ska CNPSIE få ta del av aktuellt intyg från Arbetsförmedlingen som visar att du är anmäld och aktivt arbetssökande, samt intyg från arbetsgivaren om anledningen till arbetslösheten, din anställningsform och hur länge du varit anställd hos arbetsgivaren, s.k. arbetsgivarintyg. Om du är egenföretagare, måste du förse bevis på att bolaget är under likvidation, varvid likvidationsbeslutet inte är daterat inom kvalificeringstid eller före köp. Du ska också förse CNPSIE med dokument och uppgifter som CNPSIE skäligen kan begära för att kunna ta beslut om rätt till ersättning.

OBS! Du måste omedelbart kontakta CNP Santander Insurance om din situation förändras, till exempel om du återgår i arbete. För ytterligare information, se punkt 11.4.

8.2.3 För dödsfall

Ett belopp som motsvarar din utestående skuld till Santander enligt privatleasingavtalet vid tidpunkten för dödsfallet kan betalas ut, upp till maximalt 660 000 kronor. CNPSIL ska skriftligen informeras om att ett dödsfall som ger rätt till ersättning har skett. Dödsboet eller dess företrädare måste även förse CNPSIL med de dokument och uppgifter i övrigt som de skäligen kan begära beträffande alla omständigheter av betydelse för att kunna ta ställning till rätten till ersättning.

8.3 NY ERSÄTTNINGSPERIOD

För att få en ny ersättningsperiod måste du uppfylla de villkor som gäller för försäkringen och för den typ av ersättning du ansöker om.

8.3.1 För sjukskrivning

När ersättning betalats för en tidigare period av sjukskrivning kan du få rätt till ersättning för en ny period om det förflutit minst:

- **30 dagar** med sammanhängande arbete när den bakomliggande orsaken till din sjukskrivning **är en annan** sjukdom än den tidigare och **0 dagar** om det är fråga om en ny olycka efter tidigare sjukskrivning orsakad av sjukdom eller olycka.
- **180 dagar** med sammanhängande arbete när den bakomliggande orsaken till din sjukskrivning **är densamma** som den tidigare.

Ersättning utgår under de dagar som du är sjukskriven. Om du under period av sjukskrivning återgår i arbete, bryts din ersättningsperiod om försöket varar i längre än 30 dagar. Försäkringen tillåter ett sådant försök per tillfälle av sjukskrivning. Om sjukskrivningsgraden minskar från 100% till 75-99 %, kommer försäkringsersättningen justeras och istället utbetalas till 75 %, i enlighet med punkt 8.2.1.

Vad som sagts ovan om återkvalificering gäller också ifall du har tidigare sökt ersättning men det inte har betalats ut.

8.3.2 För arbetslöshet

Om du tidigare fått ersättning för arbetslöshet och återgår i arbete kan du återkvalificera dig till ersättning genom att inneha en tillsvidareanställning om minst 17 timmar per vecka i 180 dagar eller är anställd i ditt eget företag 24 månader utan att ha utövat någon annan yrkesverksamhet. Därefter kan ersättning betalas ut om du skulle drabbas av ofrivillig arbetslöshet till följd av arbetsbrist.

Ersättning betalas under de dagar som du är arbetslös. Om du under din arbetslöshet ges möjlighet att arbeta bryts din ersättningsperiod om försöket varar i längre än 30 dagar. Försäkringen tillåter dig att återgå i arbete en gång per ersättningstillfälle.

Vad som sagts ovan om återkvalificering gäller också när ersättning inte betalas ut om du drabbas av arbetslöshet inom 30 dagar från att du anslutit dig till försäkringen.

9. Undantag och begränsningar

9.1 Allmänna begränsningar

Försäkringsskyddet omfattar inte försäkringsfall som uppkommer till följd av nedanstående händelser:

- Missbruk av alkohol, droger eller läkemedel, såvida inte missbruk av alkohol, droger eller läkemedel sker på kvalificerad, medicinsk rekommendation av läkare i syftet att behandla åkommor/tillstånd som inte är alkohol-, drog- eller läkemedelsberoende.
- Självförvållad skada, med förbehåll för punkt 9.2.3.
- Kravaller, revolter, försök till maktövertagande, krig, krigsliknande omständigheter (vare sig de har förklarats officiellt eller ej), inbördeskrig, revolution, terroristattacker eller uppror vare sig de sker inom eller utanför Sverige.
- Operation eller läkemedelsbehandling som inte är medicinskt nödvändig.
- Där den försäkrade inte följer anvisningarna från sin läkare.

- Strålning, förorening eller de radioaktiva verkningarna av ett radioaktivt ämne eller sidokomponenter till detta, nukleära reaktioner, såsom fission, fusion eller radioaktivt sönderfall eller den plötsliga effekten av ett vapen eller en enhet som bygger på en nukleär reaktion vilket orsakar massförstörelse/stora dödstal.
- Till följd av den försäkrades grovt vårdslösa beteende.
- Den försäkrade utfört eller medverkat till brottslig handling.

Försäringsgivarna är fri från ansvar om du uppsåtligen har framkallat ett försäkringsfall. Vid försäkringsfall till följd av ditt grovt vårdslösa beteende kan ersättningen sättas ned.

9.2 Undantag och begränsningar?

Försäkringen täcker inte följande omständigheter i de olika omfattningarna

9.2.1 Sjukskrivning

Försäkringen omfattar inte sjukskrivning:

- som har inträffat innan du tecknar försäkringen,
- som inträder inom kvalificeringsperioden som är 30 dagar, såvida sjukskrivningen inte beror på en olycka,
- som beror på psykisk ohälsa, om det inte finns en diagnos från en läkare med expertis inom detta område,
- som är en period av sjukskrivning då ersättning för arbetslöshet betalas från denna försäkring,
- ifall du inte är anställd eller egenföretagare.

9.2.2 Arbetslöshet

Försäkringen omfattar inte arbetslöshet på grund av:

- varsel eller uppsägning som var känt eller som du borde ha känt till vid anslutning till försäkringsskyddet,
- uppsägning som du har underrättats om inom kvalificeringstiden som är 30 dagar,
- pensionering,
- anställning som har varit tidsbegränsad (t.ex. vikariat, provanställning, projektanställning eller säsongarbete) som pågått kortare tid än 6 månader,
- visstidsanställning som har utgått enligt överenskommelse med arbetsgivaren,
- olovlig strejk eller att du har begått en olaglig handling,
- arbetslöshet som är frivillig,
- ditt beslut att avveckla ditt företag av någon annan anledning än arbetsbrist, likvidation eller konkurs,
- den försäkrades grovt vårdslösa beteende,
- period av arbetslöshet då ersättning för sjukskrivning betalas från denna försäkring.

9.2.3 Dödsfall

Försäkringsgivarna är fri från ansvar om du begår självmord inom ett år från privatleasingavtalets tecknande. Försäkringsgivarna ansvarar dock om det måste antas att du tecknade försäkringen utan tanke på självmordet.

10. Premie

10.1 Hur beräknas premiebeloppet för min försäkring?

Premien beräknas som en procentsats av ditt månadsbelopp på privatleasingavtalet.

10.2 När och hur betalar jag premien?

Premien debiteras månadsvis i förskott.

10.3 Vad händer om jag inte betalar försäkringspremien?

Dröjsmål med premien kan medföra att försäkringen upphör i enlighet med reglerna i punkt 6.

11. Ersättningar

11.1 Hur kan jag ansöka om ersättning?

Om du vill ansöka om ersättning genom försäkringen ska du lämna in skadeanmälan till CNPSIL och/eller CNPSIE snarast möjligt från det att skadan inträffade. Detta måste ske inom tio år, annars går rätten till ersättning förlorad. När du har fortsatt ersättningsanspråk ska du styrka din rätt till ersättning var tredje månad.

Du är ansvarig för att se till att privatleasingavtalets månadsbetalningar till Santander görs medan din skadeanmälan behandlas.

För att anmäla en skada, kontakta försäkringsgivarna via:

Telefon: 08-593 665 83, eller

Epost: kundservice@se.cnpsantander.com

eClaims (det enklaste sättet att anmäla sjukskrivning eller arbetslöshet):

<https://www.clpnet.com/customer/homeCNPSantanderSE>

11.2 Vilka dokument behöver jag bifoga?

Med din skadeanmälan ska du bifoga all dokumentation som CNPSIE skäligen kan begära för att kunna ta beslut om rätt till ersättning, enligt vad som anges i försäkringsvillkoren.

11.2.1. För sjukskrivning

Följande dokument behöver bifogas din skadeanmälan för sjukskrivning:

- Läkarintyg som visar att du har varit sjukskriven från din anställning p.g.a. sjukdom eller olycka. Av intyget, signerat av utfärdande läkare, ska det framgå sjukskrivningsperiod, diagnos och omfattning av sjukskrivning.

11.2.2. För arbetslöshet

Följande dokument behöver bifogas din skadeanmälan för arbetslöshet:

- Som anställd: Intyg från arbetsgivaren där det framgår datum för uppsägning, anställningsperiod, anställningsform, antal arbetade timmar per vecka samt anledning till uppsägning.
- Som egenföretagare: Konkursbeslut från Tingsrätten, alternativt bevis på att bolaget är under likvidation, varvid likvidationsbeslutet inte är daterat inom kvalificeringstid eller före försäkringens tecknande.
- Aktuellt intyg från Arbetsförmedlingen eller A-kassan som visar att du är arbetslös och aktivt arbetssökande, t.ex. inskrivningsintyg, aktivitetsrapport eller utbetalningsspecifikationer från A-kassan.

11.2.3. För dödsfall

CNPSIL ska skriftligen informeras om att ett dödsfall som ger rätt till ersättning har skett. Dödsboet eller dess företrädare måste även förse CNPSIL med följande dokument:

- Ifylld blankett för skadeanmälan, inklusive signerad fullmakt för CNPSIL att inhämta nödvändig information hos tredje part. Var vänlig att kontakta oss för att få tillgång till detta formulär (för kontaktuppgifter, se punkt 1 i början av dokumentet).
- Dödsfallsintyg och släktutredning från Skatteverket.
- Dödsorsaksintyg, som visar på dödsdatum och dödsorsak, signerat av utfärdande läkare.

11.3 Vad händer sen?

När försäkringsgivaren har mottagit din skadeanmälan och samtliga nödvändiga handlingar kommer ärendet att registreras och bli tilldelat ett unikt skadenummer. Detta nummer ska användas i all kommunikation med försäkringsgivaren.

Inskickade dokument kommer sedan att behandlas enligt försäkringsvillkoren, med en handläggningstid på vanligtvis upp till 14 dagar. Därefter kommer försäkringsgivaren att skicka ett skriftligt beslut till dig:

Om försäkringen kan ge ersättning kommer du att informeras om belopp, vart och när ersättningen utbetalas.

Om försäkringen inte kan ge ersättning kommer du att informeras om anledningen för detta, med hänvisning till försäkringsvillkoren.

Om kompletterande uppgifter eller dokument behöver efterfrågas, kommer det att medföra en längre handläggningstid.

11.4 Upplysningsplikt /Oriktiga uppgifter

Du är skyldig att lämna alla upplysningar som kan ha betydelse för försäkringen. Du är också skyldig att lämna riktiga och fullständiga svar på de frågor som ställs till dig med anledning av försäkringens tecknande samt vid förnyelse. Om du under försäkringsperioden får reda på något som kan ha betydelse för försäkringen ska du meddela CNPSIL eller CNPSIE utan dröjsmål.

Underlåtelse att uppfylla upplysningsplikten kan medföra att försäkringsersättning inte utbetalas eller utbetalas med lägre belopp än vad som avtalats.

11.5 Ändring av försäkringsvillkor

CNPSIL och/eller CNPSIE förbehåller sig rätten att ändra försäkringsvillkoren vid förnyelse av försäkringen. De nya försäkringsvillkoren börjar gälla 30 dagar efter att skriftligt meddelande om ändringen skickats till dig.

12. Gällande lag och jurisdiktion

12.1 Vilken lag tillämpas?

På denna försäkring tillämpas svensk rätt och tvister ska avgöras i svenskt forum.

13. Om du har klagomål eller synpunkter

13.1 Hur lämnar jag in ett klagomål?

Om du inte är nöjd med de tillhandahållna tjänsterna kan du kontakta försäkringsgivarna via:

- Telefon: 08-593 665 83
- Epost: kundservice@se.cnpsantander.com
- Post: CNP Santander Insurance Europe DAC, CNP Santander Insurance Life DAC, Box 3091, 103 61 Stockholm

13.2 Vilka är stegen för att hantera klagomål?

Om du inte är nöjd med handläggningen av ditt ärende kan du vända dig till:

CNP Santander Insurance Life DAC och CNP Santander Insurance Europe DAC Kundombudsman, där har du möjlighet att begära rättelse genom att redogöra för ditt ärende och be om Kundombudsmannens yttrande.

- Skriv, ring eller e-posta och begär omprövning CNP Santander Insurance Life DAC och CNP Santander Insurance Europe DAC Kundombudsman, Box 3091, 10361 Stockholm.
- Tel 08-593 665 83, kundombudsman@se.cnpsantander.com

13.3 Vilka andra lösningar finns tillgängliga?

Du kan också kontakta:

- Konsumenternas Försäkringsbyrå, tel 08-22 58 00, www.konsumenternasforsakringsbyra.se för råd och anvisningar,
- Allmänna Reklamationsnämnden, tel 08-508 860 00; www.arn.se,
- eller väcka talan i allmän domstol.

Om försäkringsagenten Santander som förmedlare av försäkringen, inte har uppfyllt sina åtaganden, kan du kontakta Santander med dina klagomål eller frågor till Santander Consumer Bank på FE 302 171 75 Stockholm eller på 08-559 514 00.

14. Behandling av personuppgifter

Dataskydd - Information enligt Artikel 13 och 14 i förordning (EU) 2016/679 ("GDPR")

1. Vem ansvarar för dina personuppgifter?

CNP Santander Insurance Life DAC och CNP Santander Insurance Europe DAC (nedan kallat "Bolaget") agerar som personuppgiftsansvariga.

Företaget informerar om att Medlemmens, den Försäkrades och Förmånstagarnas (nedan kallade "Registrerade") personuppgifter, inklusive känsliga uppgifter (till exempel hälsoinformation och information om brott), behandlas för de ändamål som anges i punkt 4.

2. Hur kan du kontakta oss eller be om hjälp?

Du kan kontakta dataskyddsombudet på följande adress: Dataskyddsombudet, CNP Santander Insurance Life DAC och CNP Santander Insurance Europe DAC, 2nd Floor, Three Park Place, Hatch Street Upper, Dublin 2, Irland; e-post: dataprotectionofficer@cnp Santander.com

Det är viktigt att de personuppgifter vi har om dig är korrekta. Vänligen meddela oss om något behöver ändras. Om du till exempel ändrar adress, telefonnummer eller e-postadress är det viktigt att du meddelar oss så snart som möjligt. För detta ändamål kan du kontakta vår kundtjänst på CNP Santander Insurance, Box 3091, 103 61 Stockholm, Tel. 08-59366583, kundservice@se.cnp Santander.com

3. Vilka kategorier av personuppgifter samlar vi in och behandlar?

Vi kan komma att samla in och behandla vissa eller alla följande kategorier av personuppgifter, men endast där det är nödvändigt för de ändamål som anges i avsnitt 4 och där det finns en rättslig grund för behandlingen.

Individuella uppgifter – Namn, adress, andra kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress och telefonnummer), nationalitet, uppgifter om anhöriga, bankkontouppgifter, skatteuppgifter.

Identifikationsuppgifter – Identifikationsnummer utfärdade av myndigheter, inklusive ditt personnummer, passnummer, körkort och information om arbetstillstånd.

Anställningsinformation – Arbetsbeskrivning och lön.

Finansiell information – I syfte att tillhandahålla kreditförsäkring behåller vi uppgifter om det tillhörande lånebeloppet.

Övrig information – Korrespondens; e-post och användning av våra webbplatser.

Känsliga uppgifter – Hälsoinformation.

Data från andra källor – Vi kan också samla in data från andra källor, inklusive offentligt tillgängliga data (t.ex. sociala medier och onlineinnehåll som du har gjort offentligt tillgängligt).

- TV, radio och medieinnehåll

- EU:s och FN:s sanktionslistor.

Företaget samlar in uppgifter direkt från Registrerade eller från tredje part som de har auktoriserat. Alternativt kan de erhållas till följd av avtalsförhållandet mellan företaget och de Registrerade. Slutligen kan vi få tillgång till information som är allmänt tillgänglig.

4. För vilka ändamål behandlar vi dina personuppgifter?

Vi kan komma att behandla dina personuppgifter, inklusive känsliga uppgifter (t.ex. hälsouppgifter eller information från kriminalregister) i enlighet med de rättsliga grunder som anges i tabellen och för relevanta ändamål:

Rättslig grund	Avsedd användning
Uppfyllande av avtalsförpliktelser	Att upprätta och fullgöra försäkringsavtalet, inklusive att tillhandahålla information om försäkringsförmånernas belopp till distributören.
Efterlevnad av rättsliga skyldigheter En uppgift som utförs i samhällets intresse	För att följa alla rättsliga eller regulatoriska skyldigheter eller åtgärder som vidtagits av myndigheter eller tillsyns- och kontrollorgan, till exempel när det krävs enligt lagstiftning om bekämpning av penningtvätt, skatter, korruption eller förebyggande av försäkringsbedrägerier, inklusive på koncernnivå (CNP Assurance S.A.).
Utövandet av bolagets legitima intressen	Att bedriva återförsäkringsverksamhet.
En uppgift som utförs i samhällets intresse	Att försvara företags rättigheter i och utanför domstol.
En uppgift som utförs i samhällets intresse	Att granska kvaliteten på tjänsterna genom kundundersökningar.
En uppgift som utförs i samhällets intresse	När du väl har blivit kund hos företagen, och om du inte invänder, skicka dig meddelanden relaterade till våra produkter och tjänster om de liknar de du redan prenumererar på.
En uppgift som utförs i samhällets intresse	För att förbättra den hjälp som ges till kunden genom att tillhandahålla begränsad information till långivaren avseende krav.
Samtycke	För att skicka kommersiell kommunikation och för analytiska och profilerande ändamål relaterade till sådan kommunikation.
Samtycke	För att behandla känsliga kategorier av uppgifter, inklusive hälsouppgifter.
Samtycke	För användning av elektroniska kommunikationsmedel.

5. Hur länge kommer mina personuppgifter att lagras och hur kommer de att behandlas?

Personuppgifter som samlas in för avtalsändamål behandlas under den tid som är absolut nödvändig för att uppnå de syften för vilka de samlades in. De får behållas i 10 (tio) år från avtalets slut för att hantera och behandla förfrågningar från behöriga myndigheter, hantera eventuella rättsliga och/eller utomrättsliga tvister samt hantera och besvara eventuella ersättningskrav. I vilket fall som helst, och beroende på det specifika syftet med behandlingen och typen av uppgifter som behandlas, är det möjligt att lagra dem ytterligare i enlighet med eventuella rättsliga skyldigheter eller för att skydda hypotetiska rättigheter i domstol och för hantering av eventuella utomrättsliga tvister.

I enlighet med proportionalitets- och nödvändighetsprinciperna kommer uppgifterna inte att lagras under längre perioder än vad som är nödvändigt för att uppnå ovan angivna syften och därmed för att de tjänster som användaren begärt ska kunna utföras på ett korrekt sätt.

De Registrerades personuppgifter behandlas med manuella verktyg och med hjälp av datoriserade och elektroniska eller automatiserade metoder.

Företaget har vidtagit specifika säkerhetsåtgärder för att säkerställa uppgifternas säkerhet och sekretess och för att förhindra deras förlust, olaglig eller felaktig användning och obehörig åtkomst i enlighet med GDPR. Företaget använder inte automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering.

6. Vem kan dina uppgifter lämnas ut till?

6.1. Personuppgiftsbehandlarna och de personer som ansvarar för Bolagets behandling kan få kännedom om de Registrerades personuppgifter under utförandet av sina funktioner.

6.2. De personuppgifter som samlas in för att uppnå de angivna ändamålen kan också lämnas ut:

a) inom ramen för deras specifika kompetens, till fysiska och/eller juridiska personer för kommersiella ändamål och/eller hantering av bolagets informationssystem och/eller till personer som utför specifika tjänster för försäkringsbolagets räkning (t.ex. certifiering av försäkringsbolagets verksamhet – bank-, finans- eller försäkringstjänster;

b) Distributören;

c) återförsäkringsbolag;

d) som en del av en försäkringsgrupp bland de företag som tillhör CNP Assurances S.A.-gruppen, där så är nödvändigt, för att uppfylla våra olika rättsliga och regulatoriska skyldigheter som beskrivs ovan; och för att tillvarata våra legitima intressen;

e) till finansiella eller rättsliga myndigheter, myndigheter eller offentliga organ i den utsträckning som lagen tillåter.

6.3. De personer till vilka den Registrerades personuppgifter kan komma att lämnas ut finns listade på en uppdaterad lista, som finns tillgänglig på bolagets säte. Dessa individer kommer att använda de mottagna personuppgifterna som oberoende "personuppgiftsansvariga" eller "personuppgiftsbehandlare".

7. Kan mina personuppgifter överföras utomlands?

Om det är nödvändigt för de angivna ändamålen kan de personuppgifter som lämnas komma att överföras till länder i Europeiska unionen eller länder som erbjuder skydd som motsvarar eller

likvärdigt med det som garanteras av GDPR. För överföringar till länder där skyddsnivån inte har erkänts som adekvat garanterar företaget att det kommer att ske i enlighet med tillämpliga lagbestämmelser genom att ingå avtal som garanterar en adekvat skyddsnivå, om det behövs. Du kan begära mer information om dessa garantier via kontaktuppgifterna som anges ovan i punkt 2.

8. Vilka är dina rättigheter?

Du har rätt att få bekräftelse på huruvida Bolaget behandlar dina personuppgifter eller inte, och i så fall att få tillgång till dem och veta vilka uppgifter som behandlas.

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter om dig som Försäkringsgivarna behandlar och hur dessa används samt varifrån dessa uppgifter har hämtats och till vilka mottagare eller kategorier av mottagare som uppgifterna har lämnats ut.” Dessutom kan du begära information om ändamålen med behandlingen och lagringsperioden (eller kriterierna för att fastställa den) samt uppgifternas ursprung (om de inte samlas in från den Registrerade).

Den Registrerade har också rätt att få sina personuppgifter uppdaterade, integrerade, rättade, raderade och att begära begränsning av eller invända mot behandlingen av sina personuppgifter, samt att återkalla ett samtycke. Om behandlingen av uppgifter är nödvändig för att fullgöra avtalsenliga förpliktelser kan återkallelse av samtycke (om behandlingen sker på grundval av samtycke) förhindra fullgörandet av avtalsenliga förpliktelser gentemot den Registrerade. Slutligen har den Registrerade rätt till portabilitet av sina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR.

9 Hur kan jag lämna in ett klagomål om behandlingen av mina personuppgifter?

I händelse av situationer som utgör ett brott mot GDPR och/eller i något fall mot dennes rättigheter i samband med behandlingen av personuppgifter har den Registrerade rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, Telefon: 08-657 61 00 E-post: imy@imy.se.